OBJET DU MARCHE :
TRAVAUX POUR L'ACCESSIBILITE PMR DU COMPLEXE SPORTIF JESSE OWENS

ACTE D'ENGAGEMENT
(AE)

MARCHE DE TRAVAUX

MODE DE PASSATION : PROCEDURE ADAPTEE

Suivant articles L1111-2 ; L2123-1 ; R2123-1 du code de la commande publique constitué de l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 /11/ 2018 et du décret n°2018-1075 du 3/12/2018

Maître d'Ouvrage
MAIRIE DE MAROMME
Hôtel de ville
Place Jean Jaurès – BP 1095
76153 MAROMME CEDEX
Tél. : 02.32.82.22.00

A - IDENTIFIANTS MAITRE D'OUVRAGE

Désignation, adresse, téléphone de la collectivité :

VILLE DE MAROMME

Hôtel de Ville

Place Jean Jaurès

BP 1095 76153 MAROMME Cedex

Téléphone : 02.32.82.22.00

OBJET : Pour rendre le complexe sportif Jesse OWENS accessible à tous, la ville de Maromme a décidé de réaliser des travaux d'accessibilité aux personnes à mobilité réduite (PMR).

La présente consultation a pour objet la désignation d'un prestataire pour réaliser ces travaux d'accessibilité au complexe sportif Jesse Owens, Rue Denis Papin, 76150 Maromme.

La présente consultation est un marché de travaux passé sous la forme d'une procédure adaptée suivant articles L1111-2 ; L2123-1 ; R2123-1 du code de la commande publique constitué de l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 /11/ 2018 et du décret n°2018-1075 du 3/12/2018.

Le titulaire assurera pour l'ensemble des travaux suivants :

- Travaux de gros œuvre sur les existants pour la création d'une rampe d'accès PMR
- La création d'une issue de secours en façade sur bardage
- La fermeture d'une issue de secours en façade sur bardage
- La création d'une place de stationnement PMR
- Travaux d'ouvrages divers VRD

DESIGNATION DU SIGNATAIRE DU MARCHE

Monsieur le Maire de la ville de MAROMME ayant reçu l'autorisation de signer ce marché par délibération du Conseil Municipal du 12 octobre 2020 visée et rendue exécutoire par les services préfectoraux le 16 octobre 2020.

COMPTABLE ASSIGNATAIRE :

Monsieur le Receveur de la Ville de MAROMME.

AUTRE INTERVENANT DANS LE MARCHE :

Le maître d'œuvre.

B – **ENGAEMENT DU CO-CONTRACTANT**

CONTRACTANT :

Je soussigné : …….

- Agissant au nom et pour le compte de l'entreprise :

  ……

- Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et des documents qui y sont mentionnés,

- Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) **regroupant l'ensemble des clauses à caractère technique régissant ce marché**

- Et après avoir établi les déclarations prévues aux articles R 2143-3 à R 2143-10 du Code de la Commande publique constitué de l'Ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 et du décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018

M'engage, sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus à exécuter les prestations en respectant les caractéristiques et spécifications techniques énumérées dans le C.C.T.P, dans les conditions ci-après définies.

1./ <u>Engagement du candidat</u> :

Nom, prénom et qualité du signataire* :

……

……

……

Tel. : .....E-mail : .....

☐ Agissant pour mon propre compte.

☐ Agissant pour le compte de la société - *Indiquer le nom, l'adresse :*

……

……

……

☐ Agissant pour le compte de la personne publique candidate - *Indiquer le nom, l'adresse :*

……

……

……

☐ Agissant en tant que mandataire pour l'ensemble des entrepreneurs groupés qui ont signé la lettre de candidature en date du .....

☐ Groupement solidaire ☐ Groupement conjoint

☐ Mandataire solidaire ☐ Mandataire non solidaire

N° de SIRET* …….. **N° A.P.E.*** …….

mention obligatoire

2./ Prix :

Le prix est global et forfaitaire. Le prix comprend toutes les sujétions découlant des circonstances de temps notamment la situation économique actuelle, de lieux et d'horaires dans lesquelles la prestation concernée doit être réalisée. Le prix est réputé comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des travaux, le titulaire reconnaît avoir été suffisamment informé des conséquences directes ou indirectes de ces circonstances et a élaboré ses prix en connaissance de cause.

Le prix de l'offre est ferme et non actualisable.
Les prix sont réputés avoir été établis en considérant qu'aucune prestation n'est à fournir par le maître d'ouvrage.

En cas de modification imprévisible de la législation ou réglementation applicables en cours d'exécution du marché ayant un impact sur les coûts, les parties conviennent de se rencontrer

pour évaluer l'impact financier de cette modification et le cas échéant formaliser par voie d'avenant la modification rendue nécessaire.

Le prix étant global et forfaitaire, il est dû dès lors que l'ouvrage, ou l'ensemble de prestations auquel il se rapporte a été exécuté.

3./ <u>Exécution de la prestation</u> :

Le marché doit être notifié avant tout commencement d'exécution. La notification du marché consiste en une remise au titulaire contre récépissé de la photocopie de l'acte d'engagement certifiée conforme et visée. La date de notification est la date du récépissé. Le marché prend effet à cette date.

Le marché s'exécute par l'émission d'un ordre de service après notification et se termine dès la fin de la prestation de travaux au terme de la durée du présent marché public ou au terme de la décision de réception définitive des travaux.

L'ordre de service est une décision administrative qui précise les modalités d'exécution de tout ou partie des prestations qui constituent l'objet du marché, dès sa réception par le titulaire, il s'engage à le compléter et le signer, puis retourner ledit document au pouvoir adjudicateur par la même voie que celle utilisée pour sa notification.

4./ Décomposition du prix : Tableau à remplir impérativement.

DECOMPOSITION DU PRIX (en euros)	
LOT UNIQUE : GROS ŒUVRE - DIVERS	
Prix Total H.T	
T.V.A……..% (Taux à préciser)	
PRIX TOTAL T.T.C	

- **<u>Délai d'exécution</u>** :
  A compter de la réception de l'ordre de service, pour une fin des travaux prévue plus tard

  le……(Préciser un délai)*

5./ <u>Mon offre me lie</u> pour la durée de la validité des offres indiquée dans le règlement de la consultation, soit **120 jours**.

6./ <u>JE DEMANDE</u> que la ville de Maromme règle les sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert au nom du Titulaire :

……

Compte à créditer - Joindre un relevé d'identité bancaire ou postal

Numéro **:** ……..

Code Banque : ……..

Code guichet : ……..

Clé **:** ……..

de la Banque / C.C.P. / Trésor Public :……

J'affirme, sous peine de résiliation du marché, ou de sa mise en régie à mes torts exclusifs, que la Société pour laquelle j'interviens ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant des articles L2141-1 à L2141-6, Article R. 2143-3, Article R3123-16 du code de la commande publique et pour tout autre motif d'exclusion prévu par le même code, relatif aux marchés publics.

Je déclare sur l'honneur que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 2141-4 du code de la commande publique, Article L. 2242-1, Article L1132-1, Article L8211-1 et suivants du code du travail sur le travail illégal.

Je déclare sur l'honneur que je / la société pour laquelle j'interviens, n'a pas fait l'objet au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles Article L8221-1, Article L8221-3, Article L8221-5, et Article L8241-1 du code du travail.

7./ <u>Dossier de candidature</u> :

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes par ordre décroissante

- L'acte d'engagement (AE), complété, paraphé et signé
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP), paraphé et signé
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) paraphé et signé
- Le mémoire technique
- L'attestation de visite obligatoire, complétée, visée et signée
- Références requises relatives à la capacité professionnelle

- Les moyens et compétences nécessaires à l'exécution de ce marché
- Les déclarations et attestations sur l'honneur visées aux articles L2141-1 à L2141-5 et L2141-7 à L2141-11 du code de la commande publique.
- Attestation URSSAF
- Extrait Kbis
- Attestation fiscale et sociale
- Attestation d'assurance en cours de validité
- R.I.B ou R.I.P

Autres documents à rendre :

- Rapport d'Etude technique des structures Bois, paraphé (I)
- Devis Pilier bois, paraphé (II)
- Etude de portance de la dalle, paraphé (III)
- Notice de sécurité, paraphé (IV)
- Rapport reconnaissance du plancher haut, paraphé (V)

Fait en un seul original,

A .....

Le .....

L'Opérateur Economique,

A .....

Le .....

Le Pouvoir Adjudicateur,

Notification du marché au titulaire

En cas de remise contre récépissé :

Le titulaire signera la formule ci-dessous :

« *Reçu à titre de notification une copie du présent marché* » :

A……..le…….

Signature du titulaire

En cas d'envoi en LRAR :

Coller dans ce cadre l'avis de réception postale, daté et signé par le titulaire.

En cas de notification par voie électronique :

Le titulaire signera la formule ci-dessous :

« *Reçu à titre de notification une copie du présent marché* » :

A……..le…….

Signature du titulaire

Nantissement ou cession de créances

Copie délivrée en unique exemplaire pour être remise à l'établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance de :

1 ☐ La totalité du marché dont le montant est de : *(indiquer le montant en chiffres et en lettres*)

……

.....

2 ☐ La totalité du bon de commande n° …… afférent au marché *(indiquer le montant en chiffres et en lettres*) :

.....

3 ☐ La partie des prestations évaluée à *(indiquer le montant en chiffres et en lettres*) :

.....
.....

et devant être exécutée par .....

en qualité de : ☐ Membre d'un groupement d'entreprise ☐ Titulaire du marché

A , le

Signature